

Maria Skarżyńska

Rachunkowość podstawą sukcesu

Dla niektórych przedsiębiorstw prowadzenie rachunkowości wiąże się z obowiązkiem sporządzenia sprawozdania rocznego w postaci bilansu i rachunku wyniku. Konieczność ta, wynikająca z ustawodawstwa, kojarzy się najczęściej z płaceniem podatków i uważana jest za zło konieczne.

Dopiero w momencie powstania problemu finansowania działalności i inwestycji, przedsiębiorstwo odkrywa, że bilans i rachunek wyniku są dla niego ważnym elementem transakcji z instytucjami finansowymi, a także niezbędnym narzędziem do negocjacji z tak trudnymi partnerami.

Kiedy bank przed rozpoczęciem jakichkolwiek rozmów prosi o przedstawienie sprawozdań finansowych za ubiegłe trzy lata, przygotowanie co najmniej trzyletniego planu działalności popartego analizą finansową z obliczeniem zdolności samofinansowania, zarządzający małych i średnich przedsiębiorstw napotyka nie lada trudności. Nie zawsze przedsiębiorstwa te wyposażone są w nowoczesne instalacje komputerowe i programy, które po wprowadzeniu odpowiednich danych dostarczą koniecznych informacji i potrzebnych dokumentów. Nie wszystkie również wiedzą, jak powinny wyglądać takie dokumenty, co zawierać i gdzie szukać potrzebnych informacji.

I tak, dopiero w momencie decydującym o przyszłym rozwoju lub upadku przedsiębiorstwa, powiazanym najczęściej z przyznaniem lub odmową pożyczki, zarządzający, czasami już za późno, odkrywają nowe zastosowania rachunkowości, jej użyteczność i niezbędność w sztuce zarządzania przedsiębiorstwem. W miarę napotykania trudności z otrzy-

maniem koniecznych informacji do opracowania dokumentów, na pierwszy plan wysuwa się problem nie przystosowanej do potrzeb przedsiębiorstwa organizacji rachunkowości.

Aby rozwiązać tego rodzaju trudność, pierwszym i najskuteczniejszym posunięciem jest skorzystanie z usług specjalistów, których znajomość dziedziny i kompetencje umożliwią szybkie i efektywne rozwiązanie problemu. Wybór spośród ogłaszających się na rynku krajowym biegłych księgowych, rewidentów, audytorów, doradców w dziedzinie prowadzenia rachunkowości, organizacji i zarządzania, jest równie trudną jak i poważną decyzją, którą musi podjąć kierownictwo przedsiębiorstwa.

Specjalista godny tego miana nie powinien zadowolić się sporządzeniem koniecznych w danym momencie dokumentów, lecz poznawszy dogłębnie specyfikę problemu przedsiębiorstwa, przedstawić kierownictwu własne obserwacje, naświetlić przyczyny będące powodem deterioracji sytuacji finansowej i zaproponować odpowiednią terapię, której efektem nie będzie jedynie zaleczenie choroby, lecz całkowity powrót do zdrowia.

Podstawowym elementem dobrze zorganizowanej rachunkowości jest plan kont, którego sporządzenie i dostosowanie do specyficznej działalności firmy jest fundamentem wszelkiej analizy i niezbędnym narzędziem do bezwzględnego otrzymania potrzebnych w danym momencie informacji.

Konieczność modyfikacji polityki przedsiębiorstwa spowodowanej nagłą zmianą warunków zewnętrznych lub wewnętrznych i efektywność podejmowanych decyzji zależy w dużym stopniu od szybkości i dokładności otrzymanych informacji ekonomicznych, niezbędnych do dynamicznego zarządzania, jakich

powinna dostarczyć w każdym momencie rachunkowość oparta na dobrze sporządzonym planie kont.

Odpowiednia klasyfikacja dokumentów, według rodzaju, kategorii i czasu przechowywania narzuconego przez prawo podatkowe czy też socjalne – pozwoli na bezwzględne ich odnalezienie, a tym samym przyczyni się do zwiększenia efektywności personelu i zmniejszenia kosztów struktury.

Korekta faktur i dowodów ewidencyjnych wymaga niejednokrotnie opracowania procedury, która skróci proces obiegu, przyspieszy przekazywanie dokumentów do działu rachunkowości, a także zapobiegnie zagubieniu i konfliktom wewnątrzzakładowym.

Przygotowanie do ewidencji według rodzaju ograniczy liczbę popełnionych błędów, a tym samym pozwoli na otrzymanie prawdziwych informacji, często decydujących o przyszłych losach przedsiębiorstwa.

Niejednokrotnie ewidencja księgową kojarzy się z bezmyślnym automatyzmem, a jej ostateczny cel i wykorzystanie nie zawsze są zrozumiałe przez personel wykonujący tę żmudną i nadal uważaną za mało waloryzującą pracę. Trudno jest czasami przekonać kierownictwo i pracowników, że odpowiednio przystosowany do działalności i organizacji przedsiębiorstwa sposób ewidencji może przysporzyć poważnych oszczędności lub też przyczynić się do zwiększenia kosztów jej prowadzenia.

Wielu zarządzających zrozumiało już, że przedsiębiorstwo nie jest organizacją charytatywną, lecz jedną z wielu komórek organizmu ekonomicznego, którego dobra kondycja decyduje o powodzeniu, sukcesie i dobrobycie całego narodu. Świadomość, że jedynie dobra wydajność firmy pozwala na kontynuację jej dzia-

łałości i stanowi gwarancję dla pracowników przeciwko bezrobociu, zmusza do refleksji na temat kompetencji personelu.

Organizacja działu księgowości to również zdefiniowanie zakresu obowiązków poszczególnych pracowników, poznanie konieczności utworzenia nowych lub zlikwidowania istniejących etatów. Zadanie to, nie zawsze łatwe i przyjemne dla kierownictwa, powierzane jest często osobom spoza przedsiębiorstwa, których obiektywne

i krytyczne spojrzenie z zewnątrz, pozwoli odnaleźć nie zauważone do tej pory wady i zalety organizacji oraz personelu działu.

Dla przedsiębiorstw, które borykają się jeszcze z organizacją rachunkowości, pragną zwiększyć wydajność swej działalności i przewidzieć przyszłość, a nie boją się konstruktywnej krytyki, której ostatecznym celem jest zmniejszenie kosztów, polepszenie wydajności i tym samym zwiększenie zysków, najlepszą radą będzie zwrócenie się do specjalisty,

którego wieloletnia praktyka w dziedzinie prowadzenia rachunkowości, sporządzania analizy finansowej, zarządzania i organizacji oparta jest na nowoczesnych technikach.

Autorka jest pracownikiem filii przedsiębiorstwa B.R.A. Polska zajmującej się doradztwem, księgowością, zarządzaniem i organizacją.



Akademia Controllingu



prowadzi kompleksowe usługi w dziedzinie
controllingu

- seminaria ogólnodostępne i wewnątrzzakładowe
- działalność wydawnicza
- oprogramowanie komputerowe controllingu
- wdrażanie controllingu w przedsiębiorstwach

Controlling to poszukiwanie i znajdowanie drogi do zysku!

OŚRODEK DORADZTWA I TRENINGU KIEROWNICZEGO

80-286 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 78 tel.: 41-10-65, 41-02-22, 41-13-85 tlx: 0512346