

## WYMOGI FORMALNE DOTYCZĄCE PRZESYŁANYCH ARTYKUŁÓW NAUKOWYCH

- tekst opracowany w formacie .doc lub .docx lub równoważnym, do 13 stron formatu A4, marginesy po 2,5 cm (w uzasadnionych przypadkach redakcja dopuszcza większą objętość artykułu – szczegóły powyżej w części „Informacja dla Autorów”);
- **tytuł tekstu** Times New Roman 14 pkt. pogrubiony (nie powinien być dłuższy niż 7 słów), **śródtytuły** 12 pkt. pogrubione;
- śródtytuły nie są numerowane;
- zasadniczy tekst czcionką Times New Roman 12 pkt., odstępy między wierszami 1,5 pkt, wcięcia akapitowe 10pkt., tekst wyjustowany obustronnie;
- **Artykuł ma strukturę opracowania naukowego**, przykładowo:

**Wprowadzenie** (krótkie wprowadzenie w tematykę z przypisami bibliograficznymi / wyraźnie opisany cel publikacji / zaprezentowany jeden z następujących elementów: teza badawcza, hipoteza badawcza, pytania badawcze / przyjęta strategia badawcza z opisem i uzasadnieniem struktury artykułu)

**Przeład literatury przedmiotu** (przeład najważniejszych wyników badań w przedmiotowym temacie, z uwzględnieniem artykułów opublikowanych w uznanych czasopiśmiech polskich, tj. „Przeład Organizacji” oraz zagranicznych, w szczególności indeksowanych w bazach Scopus i/lub Web of Science; przeład musi uwzględniać własną ocenę istniejącego dorobku naukowego)

**Metoda badawcza** (wyczerpujący opis procedury badawczej, zastosowanych metod badawczych z uwzględnieniem przyjętego rygoru badawczego – metody zbierania danych, ich analizy i interpretacji wyników; w przypadku badań ilościowych powinien precyzować m.in. sposób doboru i wielkość próby; w przypadku badań jakościowych powinien uwzględniać szczegółowy opis studium przypadku czy charakteryzować rozmówców wywiadów)

**Wyniki badań** (prezentacja uzyskanych rezultatów, jeżeli to możliwe tabelarycznie lub na wykresach, oraz pogłębiona ich dyskusja)

**Podsumowanie** (opisane najważniejsze ustalenia, rekomendacje, ograniczenia zastosowania wyników badań, dalsze perspektywy badawcze; należy unikać w tej części nowych wątków; koniecznym jest wskazanie, co artykuł nowego wnosi do nauki i/lub praktyki zarządzania)

**Bibliografia** (tylko pozycje cytowane w artykule)

**Tytuł tekstu** w języku angielskim – pogrubiony (zgodny z tytułem polskim);

**Summary** (streszczenie w języku angielskim – max 200 wyrazów – zawierające cel publikacji oraz najważniejsze, syntetycznie przedstawione wyniki badań opisanych w publikacji)

**Keywords** (słowa kluczowe w języku angielskim – max 4)

**Streszczenie** (w języku polskim adekwatne streszczeniu angielskiemu)

**Słowa kluczowe** (max 4 w języku polskim adekwatne słowom angielskim)

**Imię, nazwisko autora, jego stopnie naukowe;**

**Mail autora** (adres służbowej skrzynki pocztowej – uczelni lub przedsiębiorstwa)

**ORCID autora;**

**Afiliacja do uczelni / instytutu badawczego etc.;**

**Kraj**

Przedstawiona struktura (w części merytorycznej: Wprowadzenie-Podsumowanie) ma charakter orientacyjny. W zależności od rodzaju artykułu (empiryczny, przeglądowy, metodyczny itp.) można zastosować jej modyfikację. Jeżeli wykorzystywana jest analiza literatury jako podstawowa metoda badawcza, należy ją jednoznacznie opisać – łącznie z zastosowaną procedurą doboru/selekcji artykułów i ich analizy. Inne przykłady struktury artykułów naukowych są dostępne na stronie [https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE\\_.2018.44.e1.pl\\_.pdf](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE_.2018.44.e1.pl_.pdf) (wersja polska) oraz [https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE\\_.2018.44.e1.pdf](https://www.ease.org.uk/wp-content/uploads/2018/11/doi.10.20316.ESE_.2018.44.e1.pdf) (wersji angielska).

- **odwołania w artykule** do innych publikacji umieszcza się w nawiasach okrągłych, jeżeli to możliwe z numerami konkretnej strony, zgodnie z przykładami:

(Głodziński, 2010, s. 337) – jeden autor

(Nogalski, Ronkowski, 2007, s. 25) – dwóch autorów

(Szymański i in., 2010, s. 3) – trzech i więcej autorów

(Skalik, 2009, s. 18) – prace zbiorowe i inne opracowania

(GUS, 2015) – dane z urzędów

(Elsevier.com, 2017) – strony internetowe, gdy nie ma autora lub wydawcy

Uwaga: jeżeli w tekście bezpośrednio wskazujemy na autorów to w przypisie pomijamy ich nazwiska np. „definiując problem Sudoł (2007, s. 5) wskazał na ...”

- rysunki i tablice należy sporządzać w wersji edytowalnej lub jako pliki obrazów o wysokiej rozdzielczości; podpis stosuje się: pod rysunkiem oznaczając **Rys.**, nad tablicą oznaczając **Tab.**; pod obiektem należy wpisać **Źródło:** tekst sformatować wpisując opracowanie własne / opracowanie własne na podstawie: Nazwisko, rok, s. numer stron//strony; pozycję na którą się powołujemy należy sformatować w identyczny sposób jak odwołania w artykule, ale bez nawiasów okrągłych; w obu przypadkach nie kończymy tekstu kropką
- **przypisy** są umieszczane po tekście głównym, jako przypisy końcowe i nie powinny zawierać odwołań do innych publikacji a jedynie istotne komentarze;

- **wypunktowania** według poniższych przykładów (bez wcięć akapitu):
  1. Punkt pierwszy.           lub       • punkt pierwszy,
  2. Punkt drugi.               • punkt drugi.
- **bibliografia** poszczególne pozycje są umieszczone alfabetycznie i numerowane w nawiasach kwadratowych; opisy dla źródeł polskich sporządzamy w języku polskim, dla źródeł obcojęzycznych w jęz. oryginału, jeżeli jest to język kongresowy, inaczej w jęz. polskim; bibliografia musi być sporządzona z należytą starannością, zgodnie z poniższymi przykładami:

a) czasopisma (podajemy cały zakres numerów stron cytowanego artykułu):

- [1] Czakon W. (2012), *Strukturalne uwarunkowania zarządzania wiedzą w sieciach*, „Prze**gl**ad Organizacji”, Nr 5, s. 7-10.  
 [2] Davis P.S., Pett T.L. (2002), *Measuring Organizational Efficiency and Effectiveness*, “Journal of Management Research”, Vol. 2, No. 2, pp. 87-97.

b) rozdziały w monografiach (podajemy cały zakres numerów stron cytowanego rozdziału):

- [3] Głodziński E. (2010), *Pozyskiwanie informacji w fazie realizacji projektów budowlanych*, [w:] R. Borowiecki, J. Czekaj (red.), *Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki*, Difin, Warszawa, s. 337-350.  
 [4] Söderlund J. (2012), *Theoretical Foundations of Project Management: Suggestions for a Pluralistic Understanding*, [in:] P. Morris, J. Pinto, J. Söderlund (eds.), *The Oxford Handbook of Project Management*, Oxford University Press, Oxford, pp. 37-64.

c) rozdziały w materiałach konferencyjnych (podajemy cały zakres numerów stron cytowanego rozdziału):

- [5] Głodziński E. (2013), *Design of Controlling Supported Sustainability of Manufacturing Enterprises*, [in:] C. Emmanouilidis, M. Taisch, D. Kiritsis (eds.), *Competitive Manufacturing for Innovative Products and Services*, Proceedings of the APMS 2012 Conference, Advances in Production Management Systems, Springer Verlag, Heidelberg, pp. 240-249.  
 [6] Głodziński E. (2015), *External Financial Audit in Project-Based Companies. Support Of Internal Control System in the Assessment of Entity's Going Concern*, [in:] *Project Management Development – Practice and Perspectives*, Proceedings of Fourth International Conference on Project Management in the Baltic Countries, University of Riga, Riga, pp. 106-116.

d) monografie autorskie i współautorskie

- [7] Nogalski B., Ronkowski R. (2007), *Współczesne przedsiębiorstwo – problemy funkcjonowania i zatrudniania*, Wyd. DOM Organizatora, Toruń.  
 [8] Turner J.R. (2009), *The Handbook of Project-Based Management. Leading Strategic Change in Organizations*, McGrawHill, London.  
 [9] Skalik J. (red.), (2009), *Zarządzanie projektami*, Wyd. UE we Wrocławiu, Wrocław.  
 [10] Morris P., Pinto J., Söderlund J. (eds.), (2012), *The Oxford Handbook of Project Management*, Oxford University Press, Oxford.

d) strony internetowe (zawsze wpisywać tytuł opracowania ze strony internetowej)

\*jeżeli jest podany autor:

[11] Blanchard O. (2015), *Greece: A Credible Deal Will Require Difficult Decisions By All Sides*, <http://blog-imfdirect.imf.org/2015/06/14/greece-a-credible-deal-will-require-difficult-decisions-by-all-sides/>, access date: 22.06.2015.

\*jeżeli jest podany autor instytucjonalny (wydawca):

[12] GUS (2015), *Koniunktura w przemyśle, budownictwie, handlu i usługach w czerwcu 2015 r.*, <http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/koniunktura/koniunktura/koniunktura-w-przemysle-budownictwie-handlu-i-uslugach-w-czerwcu-2015-r-,3,31.html>, data dostępu: 22.06.2015 r.

[13] Eurostat (2015), *Smarter, Greener, More Inclusive - Indicators to Support the Europe 2020 Strategy*, [http://ec.europa.eu/eurostat/statisticsexplained\\_indicators\\_to\\_support\\_the\\_Europe\\_2020\\_strategy](http://ec.europa.eu/eurostat/statisticsexplained_indicators_to_support_the_Europe_2020_strategy), data dostępu: 22.06.2015 r.

\*jeżeli nie ma autora ani wydawcy, na początku podajemy podstawowy adres domeny URL:

[13] Elsevier.com (2018), Scopus: Access and use Support Center, [https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a\\_id/14799/supporthub/scopus/#search](https://service.elsevier.com/app/answers/detail/a_id/14799/supporthub/scopus/#search), data dostępu: 23.06.2019 r.

e) raporty on-line (rozpoczynają się od skrótu instytucji – nawet jeśli zawierają nazwiska redaktorów)

[14] OECD (2019), *OECD Economic Outlook May 2019*; <https://www.oecd.org/economy/economic-outlook/>, data dostępu: 23.05.2019 r.

Uwaga: czasopisma dostępne online cytujemy tak jak podano w pkt. powyżej a nie jak strony internetowe.

**UWAGA:** dla umieszczanych w bibliografii publikacji w językach kongresowych (ang./niem./itp.) stosuje się skróty np.:

s. zastępujemy pp. lub p.

w: zastępujemy in:

red. zastępujemy eds. lub ed.

Nr. zastępujemy No.

data dostępu: zastępujemy access date:

**WYMOGI FORMALNE**  
**DOTYCZĄCE PRZESYŁANYCH RECENZJI, SPRAWOZDAŃ Z KONFERENCJI**  
**LUB INNYCH WYDARZEŃ O CHARAKTERZE NAUKOWYM NAUKOWYCH**

Przesyłane recenzje, sprawozdania z konferencji naukowych, seminariów itp. muszą spełniać identyczne wymogi edytorskie jak artykuły naukowe. Nie powinny one przekraczać 4 stron.